

МЭРИЯ Г. АРГУН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ Г. АРГУН»
(МУ «УДУ г. Аргун»)

УСТРАДА-ГІАЛИН МЭРИ
МУНИЦИПАЛЬНИ УЧРЕЖДЕНИ
«УСТРАДА-ГІАЛИН БЕРИЙН БОШМИЙН УРХАЛЛА»
(МУ «УГІББУ»)

ПРИКАЗ

14.11.2019

N 18-А

г. Аргун

**О проведении конкурса для формирования
кадрового резерва для замещения вакантных
должностей муниципальной службы**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Чеченской Республики от 26 июня 2007 года № 36-РЗ «О муниципальной службе в Чеченской Республике» и постановления Мэрии города Аргун от 16.07.2018 № 66-п и на основании Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в МУ «Управление дошкольных учреждений г. Аргун» (далее – Управление), утвержденного приказом Управления от 23.10.2019 №17-А,
п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 05 декабря 2019 года конкурс для формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Управлении:

- главного специалиста (главного бухгалтера);
- ведущего специалиста (по методического работе);
- ведущего специалиста (по кадровой работе и делопроизводству);
- ведущего специалиста (по государственным (муниципальным)

закупкам).

2. Утвердить следующий состав конкурсной комиссии:

Председатель комиссии – начальник Управления.

Заместитель председателя – главный специалист Управления.

Члены комиссии:

Представитель Мэрии г. Аргун.

Представитель Главы и Правительства Чеченской Республики.

Секретарь комиссии: ведущий специалист Управления.

3. Определить ведущего специалиста Салатаеву Н.А. ответственным за:
 - подготовку и размещение в средствах массовой информации информационного сообщения о проведении указанного конкурса;
 - прием и ведение учета документов от претендентов;
 - проверку правильности оформления заявлений и прилагаемых к ним документов;
 - уведомление претендентов о сроках, месте проведения конкурса и решении конкурсной комиссии;
 - уведомление членов конкурсной комиссии о месте и времени заседания комиссии;
 - ведении протокола заседания конкурсной комиссии.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник



С.С. Джанаев